

ISTITUTO COMPRENSIVO "OLTRARNO"

Scuola dell'Infanzia Nencioni - Torrigiani - Scuola Primaria Agnesi - Nencioni - Torrigiani

Scuola Secondaria di I Grado "N. Machiavelli"

www.comprendivo-oltrarno.edu.it

CIRCOLARE N. 4

Firenze, 19 SETTEMBRE 2019

Al tutto il personale docente e ATA
Ai plessi
Al Dsga
Al sito

Oggetto: Vigilanza

Facendo seguito alla circolare n.1 si forniscono di seguito ulteriori indicazioni in tema di vigilanza.

La presenza di ragazzi minorenni all'interno dell'Istituto Comprensivo Oltrarno, impegna tutti gli operatori scolastici ad operare per garantire ed innalzare i livelli di sicurezza degli alunni dei quali si è direttamente responsabili: la vigilanza sugli allievi minorenni rientra, con l'attività didattica e valutativa, fra i compiti fondamentali del docente, ma è quella più delicata per gli aspetti di responsabilità connessi. L'intensità e il grado della vigilanza vanno rapportati alla specificità del soggetto con il quale si ha a che fare: ad esempio, età e/o maturità del singolo alunno.

Particolare attenzione è richiesta durante gli spostamenti, gli intervalli, l'entrata a scuola e l'uscita, l'utilizzo dei laboratori e delle palestre. Si raccomanda puntualità nella presenza in classe, rapidità nei trasferimenti al cambio d'ora, puntuale azione informativa e preventiva sulle possibili situazioni di rischio e, se necessaria, di censura e ufficializzazione sul registro di classe dei comportamenti degli studenti che possono creare danno a se stessi o ai loro compagni e/o di quanto, a giudizio del docente, deve essere oggetto di valutazioni disciplinari.

Tutto il personale è tenuto a conoscere il Regolamento di Istituto, nonché il Regolamento di disciplina e il Regolamento D.A.D.A. per quanto riguarda la scuola secondaria, e a collaborare, per la parte di propria competenza, affinché le norme vengano rispettate.

Il personale docente ed A.T.A. deve conoscere la normativa sulla sicurezza relativa agli aspetti generali e a quelli specifici della propria attività, segnalando ogni comportamento non conforme alla normativa e qualunque situazione di pericolo. E' compito di tutti i docenti, in particolare, istruire gli allievi perché prestino la massima attenzione alla normativa relativa alla sicurezza

Si ricorda che responsabilità degli insegnanti non è limitata all'attività didattica in senso stretto (la lezione), ma riguarda l'intero periodo in cui gli alunni si trovano sotto il loro controllo, compresi perciò intervalli, visite e viaggi di istruzione, attività di svago che si svolgono nei locali scolastici o in quelli di pertinenza (es. cortili), il momento dell'ingresso a scuola e dell'uscita, ecc. Il C.C.N.L. prescrive che gli insegnanti sono tenuti a trovarsi IN CLASSE cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni per assicurare l'accoglienza, e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi.

In particolare

- il docente della prima ora dovrà trovarsi sulla porta dell'aula cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. Da tale posizione controllerà sia gli studenti che entrano in classe, sia gli studenti che transitano nei corridoi.
- il docente della prima ora di lezione ha l'obbligo di controllare le assenze e le giustificazioni e registrarle accuratamente sul registro di classe (elettronico e/o cartaceo); nelle ore successive i docenti devono verificare e registrare eventuali variazioni del numero degli allievi ed essere sempre al corrente del totale dei presenti.

- il docente che inizia il servizio nelle ore successive alla prima ora dovrà garantire la propria presenza di fronte all'aula al momento del suono della campanella.
- il docente che ha terminato l'orario di servizio non può abbandonare la classe senza aver atteso il collega che subentra; nel caso in cui per gravi motivi ed eccezionalmente non possa attendere l'arrivo del collega è tenuto a richiedere l'intervento del collaboratore scolastico.
- in caso di concambio (due docenti che si spostano contemporaneamente) il docente che si sposta da una classe all'altra deve effettuare lo spostamento senza indugiare e, dove possibile, affidare la classe al docente di sostegno. In caso di situazioni particolari (es. presenza di alunno/i con problemi) deve richiedere esplicitamente l'intervento del collaboratore scolastico.
- qualora un alunno dovesse, in casi eccezionali e motivati, avere necessità di allontanarsi dall'aula, deve essere affidato dal docente al personale ausiliario addetto.
- qualora il docente debba lasciare la classe per gravi motivi personali, deve espressamente richiedere la collaborazione nella vigilanza al personale ausiliario. Non è possibile allontanarsi dal servizio prima che il collaboratore scolastico sia giunto.
- il docente è tenuto a vigilare anche durante gli spostamenti della classe all'interno della scuola (ad esempio dall'aula al laboratorio/palestra e viceversa) nonché negli spazi adiacenti all'aula in cui eventualmente si svolge la ricreazione.
- in riferimento specifico al plesso Machiavelli il docente deve prestare particolare attenzione alla presenza di alunni, della propria classe e non, in prossimità degli armadietti durante il cambio del materiale scolastico e durante la ricreazione
- l'insegnante che detta alla classe eventuali avvisi di cambio di orario delle lezioni (per sciopero, uscita anticipata, ingresso posticipato, sospensione delle lezioni, ecc..) è tenuto a controllare che la comunicazione venga trascritta sul diario o sul libretto delle comunicazioni da tutti gli studenti, con specifico controllo dell'alunno con handicap (in assenza del docente di sostegno) e valutare se sia opportuno, in casi particolari, far telefonare a casa. Tutti i docenti delle classi in cui sono inseriti alunni diversamente abili devono essere al corrente delle modalità di uscita degli stessi così come concordate tra la scuola e la famiglia ed attenersi scrupolosamente alle procedure concordate. Lo studente che non ha l'avviso firmato non può uscire anticipatamente.
- il docente dell'ultima ora è tenuto ad accompagnare il gruppo classe alla porta d'uscita in modo ordinato e garantendo un regolare deflusso.

Gli studenti non possono lasciare l'istituto senza autorizzazione; per l'affidamento a persone diverse dai genitori è necessaria delega scritta secondo le procedure indicate dall'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ingenuo Antonella

